Утвержден на заседании профкома МКОУ « Нижнереутская основная

 общеобразовательная школа»

 от 27 июня 2024 г.

 Протокол № 11

**ПЛАН РАБОТЫ**

**профсоюзного комитета**

**МКОУ « Нижнереутская основная общеобразовательная школа»**

**Фатежского района Курской области на 2024-2025 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика заседаний | Сроки |
| 1 | 1. О согласовании учебной нагрузки, доплат, компенсационных выплат на 2024-2025 учебный год. 2. О согласовании учебного расписания на 2024-2025 учебный год. 3. О согласовании графиков дежурства вспомогательного и обслуживающего персонала. 4. О распределении обязанностей между членами профкома. 5. О выделении материальной помощи членам профсоюза (по мере поступления заявлений). | август |
| 2  | 1. О согласовании тарификации педагогических работников. 2. О контроле за распределением учебной нагрузки, доплат, компенсационных выплат. 3. О согласовании инструкций по охране труда. | сентябрь |
| 3 | 1. Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению Дня учителя. 2. О соблюдении трудового законодательства (трудовые книжки, личные дела, трудовые договора, дополнительные соглашения)3. О согласовании графика дежурства в праздничные дни.  | Октябрь |
| 4 | 1. О работе профкома с устными обращениями, письменными заявлениями членов профсоюзной организации. 2. Обзор профсоюзной печати. 3. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.  | Ноябрь |
| 5 | 1. Об итогах работы по выполнению соглашения по охране труда за 2024 год. 2. О принятии соглашения по охране труда на 2025 год.3. О расходовании профсоюзных отчислений за 2024 календарный год. 4. Об утверждении сметы расходов на 2025 г. 5. О согласовании графиков дежурства учителей и работников школы в период новогодних праздников.6. О согласовании предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска всем работникам школы за 2022-2023 учебный год. | декабрь |
| 6 | 1. О согласовании комплектования на 2025-26 учебный год. 2. О соблюдении техники безопасности.   | Январь |
| 7 | 1. О проведении рейда рабочего контроля за работой столовой, организации питания обучающихся. 2. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха 3. О выделении денежных средств на празднование Дня Защитника Отечества и 8 Марта.  | Февраль |
| 8 | 1. О соблюдении правил внутреннего распорядка. 2. О праздновании Международного женского дня 8 Марта.  | Март |
| 9 | 1. О проверке и обследовании технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. О выполнении коллективного договора пункта IV «Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров». 3. Об оказании материальной помощи членам профсоюза.  | Апрель |
| 10 | 1.О подготовке и проведении Дня Победы. 2. Об итогах совместной работы профкома с администрацией школы по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. О проведении праздника Дня Победы.  | Май |
| 11 | 1. Планирование работы профкома и профсоюзной организации на следующий учебный год. 2.Об итогах проверки делопроизводства.  | Июнь |

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального казённого общеобразовательного учреждения « Нижнереутская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Галкина

План работы профсоюзной организации ГБОУ школы №335 на 2023-2024 учебный год № п/п Мероприятия Сроки выполнения Ответственные I. Общее профсоюзное собрание 1. Выборы членов профкома в профсоюзный комитет школы Август Председатель ПО, члены профкома 2. Отчет председателя профсоюзной организации о деятельности профсоюзного комитета за первое полугодие 2023-2024 учебного года. Декабрь Председатель ПО, Члены профкома

II. Заседания профкома

 1. О подготовке ко Дню Знаний Поздравление с юбилеем школы и профсоюза первых членов профсоюзной организации школы 335 О чествовании юбиляров педагогического труда О распределении учебной нагрузки на новый учебный год Август Председатель ПО, члены ПК, Администрация школы

2. Утверждение плана работы профкома на 2023-2024 учебный год. Организационные вопросы по подготовке к профессиональному празднику День Учителя Поздравление с юбилеем школы и профсоюза памятными подарками членов профсоюза школы 335 Сентябрь Председатель ПО, культурно-массовая комиссия

 3. О подготовке к новогоднему празднику. Утверждение списков коллективной заявки на новогодние подарки детям и внукам членов профсоюза. Октябрь Председатель ПО, культурно-массовая комиссия

 4. О подготовке к поздравлению членов профсоюза с Новым Годом. Ноябрь Культурно-массовая комиссия

5. Поздравление членов профсоюза с Новым Годом. Согласование графика отпусков работников школы. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации на 2024 год Декабрь Председатель ПО

 6. О подготовке чествования мужчин с Днѐм Защитника. Январь Председатель ПК, культурно-массовая комиссия

 7. О подготовке к Международному женскому дню. Февраль Председатель ПК, культурно-массовая комиссия

8. Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений. Март Председатель ПО, Члены профкома

 9. О рациональном использовании рабочего времени. Апрель Председатель ПО

10. О плане работы на 2024-2025 учебный год Май Председатель ПО

11. Согласование с администрацией тарификации сотрудников и учебной нагрузки на новый учебный год Июнь Председатель ПО III. Организационно-массовая работа 1. Стат. отчет о численности профсоюзной организации декабрь Председатель ПО 2. Обновление информации в «Профсоюзном уголке» В течение Румянцева Е.В. года 3. Оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). В течение года Секретарь ПК Румянцева Е.В. 4. Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации Выпуск информационных листов Систематичес ки Председатель ПО Казачек Ю.Г. 5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству В течение года Председатель ПК, члены ПК 6. Подписка на "Царскосельскю газету", акция « Доступная пресса» Ноябрь, июнь Румянцева Е.В. 7. Льготная программа Мариинского театра Ежемесячно Ортикова С.Г. Румянцева Е.В. IV. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза 1. Рейды по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда Август, Ноябрь, Декабрь, март Комиссия по охране труда 2. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности Ноябрь - декабрь Председатель ПК, профактив 3. Проверка обеспеченности работников средствами защиты Январь Комиссия по охране труда 4 Контроль соблюдения Положения об аттестации В течение года Председатель ПО 5. Оказание членам профсоюза консультативной, юридической, материальной помощи По мере обращений Председатель ПК, члены ПК V. Массовые мероприятия Чествование юбиляров: 5,10,15,20,25,30,35,40 лет педагогического труда; Чествование юбиляров Организовать поздравления: - День Знаний; - День Учителя; - Новогодний вечер для сотрудников; - День защитников Отечества; - Международный женский день По особому графику Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. Председатель ПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ортикова С