

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижнереутская основная общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «30» августа 2023 г. Утверждено приказом № 28 По МКОУ «Нижнереутская основная общеобразовательная школа» от «30» августа 2023 г. Директор школы  Д. В. Докукина	СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом протокол № 1____ от «25» августа 2023 г.
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий в
МКОУ «Нижнереутская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МКОУ «Нижнереутская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися школы, их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Учебный год в МКОУ «Нижнереутская основная общеобразовательная школа» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года уровней образования: начального общего и основного общего образования составляет 34 недели без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года (в середине третьей четверти) дополнительные недельные каникулы, сроки которых регламентированы календарным учебным графиком.

Сроки начала и завершения каникул определяются календарным учебным графиком, разрабатываемым МКОУ «Нижнереутская основная общеобразовательная школа» и утверждаемым самостоятельно по согласованию с Учредителем. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды:

- четверти (1-9 классы) - 4

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

Сроки каникул утверждаются учредителем

На период каникул приказом директора устанавливается особый график работы школы.

3.5. Обучение в МКОУ «Нижнереутская основная общеобразовательная

школа» ведется:

- в 1-9 классах по 5-ти дневной учебной неделе;

3.6. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.7. В МКОУ «Нижнереутская основная общеобразовательная школа» для обучающихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся в 1 смену;

- начало учебных занятий – в 09 часов 00 минут;

Количество учебных занятий в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов – не более 5 уроков;

- для обучающихся в 5-х – 6-х классах – не более 6 уроков в день;

- для обучающихся в 7-х – 9-х классах – не более 7 уроков в день;

- продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут,

продолжительность двух больших перемен: после 1 урока 15 минут, после 3 урока – 25 минут;

- между началом внеурочных, факультативных, дополнительных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 40 минут.

3.8. Расписание звонков.

- 1 урок 09.00 – 09.40, перемена 15 минут
- 2 урок 09.55 – 10.35, перемена 10 минут
- 3 урок 10.45 – 11.25, перемена 25 минут
- 4 урок 11.50 – 12.30, перемена 10 минут
- 5 урок 12.40 – 13.20, перемена 10 минут
- 6 урок 13.30 – 14.10, перемена 10 минут
- 7 урок 14.20 – 15.00, перемена 10 минут

В первом классе в период с сентября по декабрь продолжительность уроков 35 минут. В середине учебного дня организовывается динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.9. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков. При составлении расписания уроков используется гигиенические рекомендации к расписанию уроков, в котором трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.10. Учебной единицей занятий является урок.

3.11. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз.

4. Регламентирование образовательного процесса на день

4.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.2. Дежурство по школе осуществляется педагогами и классными руководителями. График дежурств составляется в начале учебного года и утверждается директором школы.

4.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного

разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.7.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.8.Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется с 12.00 до 16.00 каждый день.

4.9.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.10.Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.11.Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4.13.Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.14.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.15. Классные руководители, дежурный учитель в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.16.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.17.Работа объединений дополнительного образования, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.18.График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

4.19.Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

6.1.В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

6.2. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1.Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2.Графики дежурств:

- педагогов и классных руководителей;
- дежурных администраторов.